

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом № 154-1 від 09.09. 2016 р.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Термін дії	
Дата	

Київ 2016 р.

Термін дії продовжено до	
Дата	

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення антикорупційної програми.....	3
3	Норми професійної етики.....	3
4	Права та обов'язки посадових осіб та працівників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності підприємства.....	4
5	Права і обов'язки уповноваженого.....	6
6	Порядок регулярного звітування уповноваженого перед генеральним директором.....	8
7	Перелік антикорупційних заходів і процедур, порядок їх виконання (застосування)	9
8	Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми	10
9	Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.....	10
10	Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.....	11
11	Порядок інформування уповноваженого працівниками про виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.....	12
12	Порядок проведення індивідуального консультування уповноваженим працівників та посадових осіб з питань застосування антикорупційного законодавства.....	13
13	Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.....	13
14	Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі процедура притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги антикорупційного законодавства.....	14
15	Порядок внесення змін до антикорупційної програми.....	14
16	Лист реєстрації змін.....	15

